

**המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
יחידת רכש ולוגיסטיקה**

מכרז מס' 1/21

**הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים
וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי**

1. המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן – "המינהל") מעוניין בשירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים כמפורט בנספח הטכני של המכרז, והכל בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז.
2. **היקף השירותים מוערך בעד 180 שעות ייעוץ בחודש** לתקופת ההתקשרות, ובלבד שלא יעלו על 2,160 שעות ייעוץ בשנה.
3. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום כשנה ממועד זה. המינהל בלבד יהיה רשאי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
4. הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
ואלה תנאי הסף:

(1) **רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין** הצריך לעניין ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.

(2) ניהול ספרים כדין, כמפורט להלן:

קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי [חוק עסקאות גופים ציבוריים](#), [תשל"ו-1976](#), לרבות האישורים הבאים:

א. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#), כפי תוקפו בישראל מעת לעת, ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#), כפי תוקפו בישראל מעת לעת, המצורף כנספח י"א למסמכי המכרז.

ב. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כפי תוקפם בישראל מעת לעת, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;

מציע שאינו עומד בתנאי סף זה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יוכל לעמוד בו במועד תחילת ההתקשרות עם המינהל האזרחי.

ג. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם [לחוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, המצורף כנספח י"ג.

ד. היותו של המציע עוסק מורשה.

מציע שאינו עומד בתנאי סף זה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יוכל לעמוד בו במועד תחילת ההתקשרות עם המינהל האזרחי.

(3) עבור מציע שהוא חברה או שותפות – העדר חובות לרשם החברות.

על מנת לעמוד בתנאי סף זה, יהיה על המציע להגיש נסח חברה עדכני או נסח שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים). בנסח לא יהיו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה שבה מגשת ההצעה.

עבור מציע שהוא חברה – על מנת לעמוד בתנאי סף זה, על המציע לוודא כי בנסח החברה לא מצוין שהוא חברה מפרת חוק, או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

(4) על המציע לעמוד בדרישות השכלה וניסיון כדלקמן:

א. בעל תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת תעודה המעידה על היות המציע בעל ההשכלה הנדרשת.

ב. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ואילך, במתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור גופים ציבוריים, כאשר במהלך תקופה זו כתב מסמכי מכרז וליווי הליכי מכרז עד לבחירת זוכה בהיקף של 5 מכרזים לפחות, לפי הפירוט הבא: **מכרז אחד לפחות שעניינו רכישת טובין או רכישת שירותים, מכרז אחד לפחות שעניינו מתן שירותי ייעוץ ומכרז אחד לפחות משלושת הנושאים הבאים:**

1. בתחום הבינוי והתשתיות.

2. מכרז בעל היבטים טכנולוגיים מובהקים, לרבות בתחום התקשורת, טכנולוגיות אבטחה ומערכות חשמל, מערכות מחשוב, אבטחת מידע וכדומה.

3. שירותים בתחום השמירה ו/או האבטחה ו/או הניקיון במשמעותם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשנ"ג 2013

(5) קיומה של לפחות המלצה אחת, מלקוח עמו עבד המציע בתחום המכרז.

(6) על הצעת המחיר של המציע לעמוד בשני התנאים הבאים, במצטבר:

א. שלא תעלה על התעריף המירבי ליועץ 3 כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי בישראל;

ב. שלא תעלה על התעריף המירבי שנקבע לדרגת היועץ שבה עומד המציע כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי בישראל.

הכל, לפי הוראת התכ"ס 13.9.0.2 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

יודגש כי בפועל ישולם **החלק היחסי** של המחיר המוצע, כמפורט בהוראות החשב הכללי. יובהר כי בהצעת המחיר מטעמו, המציע נדרש להציע **אחוז הנחה** על התעריף המרבי הקבוע לדרגה בה עומד היועץ; ובלבד שהתעריף לאחר ההנחה לא יעלה על תעריף חשכ"ל ליועץ 3.

(7) על המציע להתחייב להשתמש בתוכנות בעלות רישיון כדין.

(8) על המציע להתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים.

(9) על המציע להתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים במכרז.

(10) **עבור מציע ששירת בצה"ל** עמידה בתקופות הצינון שנקבעו בפקודת מטכ"ל 6.0107 העסקת יועצים אזרחיים וכוח אדם עוזר אזרחי בצה"ל.

(11) על המציע לא להיות בהתקשרות נוספת עם המינהל האזרחי, שבה הוא מעניק לו שירותים דומים, משיקים או זהים לשירותים במכרז זה, כפי שהם מפורטים במפרט הטכני.

5. לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות בכתב לגב' אלינור שלמה במייל elinor@mof.gov.il.
6. שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב **לגב' אלינור שלמה במייל** elinor@mof.gov.il. ניתן לבקש הבהרות עד לתאריך 6.7.21. שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל. על הפניה להיות בפורמט כמפורט במסמכי המכרז. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות.
7. המענה לשאלות ההבהרה יינתן עד לתאריך 15.7.21. מנהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עימן. המענה לשאלות ההבהרה ישלח למציעים שנרשמו אצל המינהל ויפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי (www.mr.gov.il). המענה יצורף למסמכי ההצעה ויחייב את המציעים. על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.
8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 1.1. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "**הגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
- 1.2. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 1.3. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת ההצעות.
- זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.4. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 1.5. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תיידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 1.6. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 1.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 1.8. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.**
- 1.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 1.10. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 28.7.21 שעה 14:00.

9. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.

10. הוראות ותניות המכרז מפורטות במסמכי המכרז. הודעה זו אינה באה לשנות, להוסיף או לגרוע מן ההוראות והתניות המפורטות שם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.